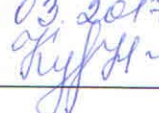
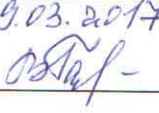


ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Шуя, 2017

Разработал(и): руководитель библиотечно-информационного центра Курникова Н.С.	Контролировал: заместитель директора Шуйского филиала ИвГУ по учебной работе В.В. Гадалова	УТВЕРЖДАЮ Директор Шуйского филиала ИвГУ Михайлов А.А.
Дата 09.03.2017 Подпись 	Дата 09.03.2017 Подпись 	Дата 09.03.2017 Подпись 



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Основные функции	4
5. Права	6
6. Взаимоотношения	6
7. Ответственность	7
8. Критерии оценки деятельности библиотечно-информационного центра	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – филиал, ИвГУ) и подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Библиотечно-информационный центр создается и ликвидируется приказом директора Шуйского филиала ИвГУ на основании решения Ученого совета Шуйского филиала ИвГУ.

1.3. Библиотечно-информационный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Шуйского филиала ИвГУ.

1.4. Библиотечно-информационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сферы образования, библиотечно-информационной деятельности;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее именуемого университет, ИвГУ), приказами и распоряжениями ректора университета и/или директора филиала, относящимися к деятельности библиотечно-информационного центра;
- Положением о Шуйском филиале ИвГУ;
- решениями Ученого совета Шуйского филиала ИвГУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Культурой общения и служебной этики.
- Порядком обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией содержащей персональные данные;
- локальными актами Шуйского филиала ИвГУ;
- планом работы библиотечно-информационного центра;
- настоящим положением.

2. Структура библиотечно-информационного центра.

2.1. Структуру и количество штатных единиц библиотечно-информационного центра утверждает директор Шуйского филиала ИвГУ исходя из условий и особенностей деятельности филиала по предложению руководителя библиотечно-информационного центра.

2.2. Возглавляет библиотечно-информационный центр руководитель.

2.3. Состав и численность работников библиотечно-информационного центра определяются штатным расписанием филиала.

3. Основные задачи библиотечно-информационного центра.

3.1. Полное и оперативное библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей и других категорий читателей вуза в соответствии с их информационными потребностями и запросами на основе свободного доступа к информационным ресурсам, а также организации удалённого доступа к ресурсам других библиотек и иных информационных структур.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о библиотечно-информационном центре
--	--

3.2. Формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных) в соответствии с профилем направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, информационными потребностями пользователей. Интеграция информационных ресурсов БИЦ в систему открытого и дистанционного образования.

3.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности высшего учебного заведения, формирование у студентов социально и профессионально необходимых знаний и навыков, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора.

3.4. Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов.

3.5. Совершенствование работы БИЦ, повышение качества услуг на основе материально-технического оснащения, наполнения информационного контента, развития новых форм обслуживания.

3.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях развития материально-технической базы БИЦ, улучшение условий труда, создание комфортной библиотечной среды и оптимизации библиотечного обслуживания.

4. Функции библиотечно-информационного центра

4.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей / пользователей в читальных залах, в т.ч. в электронном, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету.

4.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами:

- предоставление полной информации о составе информационных ресурсов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске информации и выборе документов;
- выдача во временное пользование документов из единого библиотечного фонда;
- с целью раскрытия информационных ресурсов составление в помощь научной и учебной работе вуза библиографических указателей, списков литературы;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;
- обеспечение доступа к приобретаемым электронным информационным ресурсам по профилю вуза.

4.3. Осуществление информационного обслуживания пользователей, используя различные формы и методы:

- Дни информации, Дни кафедр и др.;
- тематические выставки и выставки-просмотры литературы;
- текущее информирование в системе дифференцированного обслуживания руководителей и служб филиала (ДОР).

4.4. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем вуза и основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о библиотечно-информационном центре
--	--

Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов документов, баз данных, источников информации на электронных носителях.

4.5. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей / пользователей и требованиями Министерства образования и науки, планирования в филиале издания учебно-методической литературы. Анализ обеспеченности литературой учебного процесса.

4.6. Организация учёта, структурирования и размещения документных фондов, обеспечение их сохранности, необходимого режима хранения.

4.7. Обеспечение сохранности и легитимного использования электронных ресурсов путём:

- соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам;
- резервного копирования создаваемых БИЦ баз данных;
- антивирусной защиты программного обеспечения и БД;
- системы паролей, разграничивающей права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам.

4.8. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

4.9. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного содержательного раскрытия фондов.

4.10. Участие в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

4.11. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, в том числе в автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

4.12. Участие в реализации программы развития воспитания в системе образования в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

4.13. Внедрение передовой библиотечной технологии. Проведение социологических исследований с целью изучения интересов читателей / пользователей, определения уровня их удовлетворённости библиотечным обслуживанием.

4.14. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотечно-информационного центра Шуйского филиала ИвГУ, организуемых методическим центром вузовских библиотек Ивановской области. Поддержка организованной в вузе системы мотивации и стимулирования, направленной на развитие творческого потенциала персонала, эффективный и качественный труд.

4.15. Ведение хозяйственной деятельности в рамках представленных БИЦ полномочий.

5. Права и обязанности

5.1. Работники библиотечно-информационного центра для решения возложенных задач имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства вуза и филиала, касающимися их деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с данным Положением;
- требовать от руководителей подразделений представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию библиотечно-информационного центра;
- при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, управления информационной политики и материально-технического обеспечения, спортивными сооружениями;
- пользоваться организационным и финансовым обеспечением своей деятельности;

5.2. Работники библиотечно-информационного центра обязаны соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. БИЦ представляет:

6.1.1. Администрации филиала – на утверждение организационно-распорядительные и технологические документы, планы и отчеты.

6.1.2. Кафедрам и другим подразделениям вуза – сведения об обеспеченности основной и дополнительной литературой основных образовательных программ.

6.1.3. Управлению информационной политики и материально-технического обеспечения – заявки на программное обеспечение и вычислительную технику, ремонт вычислительной техники, приобретение расходных материалов, заявки на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей, библиотечной техники, сведения о БИЦ и библиотечном фонде.

6.1.4. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля – документы и другие материалы, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

6.1.5. Административно-хозяйственной части – заявки на ремонт оборудования и помещений, обеспечение транспортом.

6.1.6. Отделу воспитательной работы – план гуманитарно-просветительской работы библиотеки.

6.1.7. Управлению кадров и кадровой политики – график отпусков.

6.1.8. В методические центры вузовских библиотек - планы и отчеты о работе БИЦ.

6.2. БИЦ получает:

6.2.1. От администрации филиала – утвержденную документацию.

6.2.2. От Управления информационной политики и материально-технического обеспечения – внутреннюю и внешнюю информацию, программное обеспечение и вычислительную технику, оборудование, канцелярские принадлежности, библиотечную технику.

6.2.3. От кафедр и других структурных подразделений – заявки на приобретение литературы, периодических изданий, на издание учебно-методической литературы, на организацию и проведение выставок, обзоров, мероприятий.

6.2.4. От учебного управления – учебные планы, учебные программы, графики учебного процесса.

6.2.5. От Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – сведения об оплате контрактов и договоров, заключенных в интересах БИЦ, документы по учету библиотечного фонда.

6.2.6. От административно-хозяйственной части – ремонт помещения.

6.2.7. От вузовских библиотечных методических центров - консультативную и методическую помощь.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотечно-информационный центр задач и функций несет руководитель библиотечно-информационного центра.

7.2. Степень ответственности других работников библиотечно-информационного центра устанавливается их должностными инструкциями.

8. Критерии оценки деятельности библиотечно-информационного центра

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8.3. Отсутствие нареканий к деятельности библиотечно-информационного центра со стороны администрации филиала и контролирующих органов.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

И.М. Ширшов 09.03.2017
подпись, дата

Начальник управления кадров
и кадровой политики

М.В. Гришина 09.03.2017
подпись, дата

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
Шуйского филиала ИвГУ

Л.П. Кислякова 09.03.2017
подпись, дата

Первичная профсоюзная организация
студентов и аспирантов

Н.В. Сорокин 09.03.2017
подпись, дата

Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Руководитель БИЦ	Хурикова Н.С.	Хури	09.03.2017
Зав. отделом БИЦ	Павлов С.С.	Пав	09.03.2017
Зав. отделом БИЦ	Семедина В.А.	Сем -	09.03.2017
Зав. сектором БИЦ	Солдатов	Сол	09.03.17
Зав. сектором БИЦ	Басова Н.А.	Бас	09.03.17
Зав. сектором БИЦ	Посарева	Пос	09.03.17
Программист 1 кат. БИЦ	Михайлова С.В.	Мих	09.03.17
Зав. сектором	Горелов М.В.	Гор	09.03.17
Зав. отделом БИЦ	Закорюкина И.Ф.	Зак -	09.03.17
М. Библиотекарь БИЦ	Соколова С.Ю.	Соко	09.03.17
Зав. сектором БИЦ	Колесникова Н.А.	Колес	09.03.17
Библиотекарь 1 кат	Иванова Л.А.	Ива -	09.03.17
М. Библиотекарь БИЦ	Сидорова Е.В.	Сид	09.03.17
Библиотекарь 1 кат	Сидорова	Сид -	09.03.17
Зав. отделом БИЦ	Курилова Л.В.	Кури	09.03.2017